|  |  |
| --- | --- |
| &Gcy;&lcy;&acy;&vcy;&ncy;&acy;&yacy; | АНО ДПО «Академия подготовки главных специалистов»  в лице эксклюзивного регионального Партнёра Академии на территории Смоленской области - |
|  | ООО «Консультационный центр» |
| осуществляют **круглогодичный набор слушателей** (с любого понедельника), желающих получить дополнительное профессиональное образование по программе  **«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**  **В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**  в объеме:   * **40** ак. часов с выдачей УДОСТОВЕРЕНИЯ о повышении квалификации; * **72** ак. часов с выдачей УДОСТОВЕРЕНИЯ о повышении квалификации; * **120** ак. часов с выдачей УДОСТОВЕРЕНИЯ о повышении квалификации; * **144** ак. часов с выдачей УДОСТОВЕРЕНИЯ о повышении квалификации.   Согласно требованиям Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и сопутствующих нормативных актов по их реализации в различных областях деятельности все руководители организаций и ответственные должностные лица *обязаны каждые 5 лет повышать квалификацию на специальных курсах по противодействию коррупции*. Сюда входят все сотрудники, в полномочия которых входит организация и контроль антикоррупционной работы, профилактика коррупционных схем на предприятии.  Курс «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» актуален для сотрудников и тем более руководителей органов государственного и муниципального управления, обязанных предпринимать антикоррупционные меры. Эффективная борьба с коррупцией возможно только в случае вооружения работниками высшего и среднего звена необходимыми знаниями для того, чтобы научиться своевременно и в полном объёме выявлять и пресекать должностные преступления ради материальной выгоды. | |

**ДЛЯ КОГО:**

для муниципальных служащих и специалистов органов государственной власти, занимающих должности госслужбы и лиц, желающих обрести умения в профессиональной деятельности «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления».

**ЦЕЛЬ:**

повышение эффективности служебной деятельности путем систематизации знаний нормативно-правовой базы по противодействию коррупции, по антикоррупционной тематике и совершенствования профессиональных знаний и навыков.

**КАК ПРОХОДИТ ОБУЧЕНИЕ:**

Курсы полностью реализованы в **дистанционной** форме.

На всё время обучения предоставляется личный онлайн-кабинет (вход по логину и паролю), в котором вы изучаете теорию, рекомендации, анализируете и заполняете практические формы.

Практические занятия проходят в форме самостоятельной работы. Итоговая аттестация заключается в успешном прохождении компьютерного тестирования (число попыток не ограничено).

**По итогам обучения Вы получаете:**

* Удостоверение о повышении квалификации государственного образца;
* право на бесплатные консультации по программе обучения в течение минимального срока обучения;
* доступ в течение полугода в Личный кабинет после завершения обучения.

На итоговом документе об образовании не пишется форма обучения! То есть НЕ указывается, что курс дистанционный.

**Удостоверение о повышении квалификации** установленного образца – документ, подтверждающий соответствие занимаемой должности.

**Стоимость обучения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма обучения | Продолжительность обучения | Документ об окончании курса | Стоимость руб/чел |
| Дистанционно | 40 часов | удостоверение | 4900 |
| Дистанционно | 72 часа | удостоверение | 5900 |
| Дистанционно | 120 часов | удостоверение | 7500 |
| Дистанционно | 144 часа | удостоверение | 8900 |

**Наш адрес:** г.Смоленск, ул. Коммунистическая, 6, учебный центр ООО «Консультационный центр» (Группа компаний «Выбор»).

**Регистрация на курсы:** Тел.: (4812) 701-202; сот.60-67-27; сот.8-910-117-83-97

Эл.почта: [n.razumkova@icvibor.ru](mailto:n.razumkova@icvibor.ru)

**До начала обучения необходимо:**

1. Заключить договор;
2. произвести предоплату или оплату (гарантийное письмо);
3. приготовить скан-копии 2-й и 3-й страницы паспорта; разворота диплома о высшем или среднем профессиональном образовании; свидетельства о заключении (расторжении) брака, если Вы меняли фамилию.